

DECIZIE NR. 97

DIN 23.09.2022

Privind organizarea inventarierii PATRIMONIULUI

Directorul Scolii Gimnaziale Balacita –Mehedinti , Prof. Croitoru Cristian Alexandru, numit prin Decizia nr.333/01.04.2022 , emisa de Inspectoratul Scolar Judetean Mehedinti .

-Avind in vedere prevederile art. 7 din legea nr.82/1991 legea contabilitatii (republicata) si a OMFP 2861/2009 pentru aprobarea privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv .

In temeiul:

- art.71 din legea 215/2001 privind administratia publica locala .

- art.96,97 din Legea Educatiei Nationale nr. 1 din 2011

- standardul I(managementul)dinO.M.F.P.nr.946/2005 pentru aprobarea Codului contolului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

-ROFUIP

DECIDE :

Art.1. Se inventariază patrimoniul unitatii noastre incepand cu data de 09.12.2022 pana la 30.12.2022 .

Art.2. Pentru coordonarea, îndrumarea, instruirea, supravegherea operaţiilor de inventariere se numeşte comisia compusa din:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Dinca Florentina | în calitate de preşedinte |
| 2. Silaghi Loredana Florentina | în calitate de membru |
| 3. Popescu Cristina Viorica | in calitate de membru |
| 4. Toader Florinel Adrian | in calitate de secretar |

Art.3. Modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată precum şi graficul de desfăşurare a inventarierii sunt prezentate în Anexa1, Anexa 2 şi Anexa 3, care fac parte integrantă din prezenta decizie. Anexa nr.4 conţine instructiuni referitoare la rezultatul inventarierii.

Art.4. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal, acesta trebuie să conţină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele şi prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul şi data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, data începerii şi terminării operaţiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile şi propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor şi ale lipsurilor constatate şi persoanele vinovate, precum şi propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mişcare, cu mişcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată şi propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, propuneri de scoatere din funcţiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidenţă a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar şi declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrităţii bunurilor din gestiune, precum şi alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Art.5. Inventarierea se efectuează conform Legii contabilităţii nr.82/1991, republicată şi actualizată prin OUG nr.37/2011, precum şi a Ordinului nr.2861/2009 .

Art.6. Operatiunea de inventariere se va desfasura in perioada 25.11.2022– 30.12.2022.

Art 7.Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor,confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice pentru fiecare cont contabil se imputerniceste Contabil , Ec Paleacu Codruta Mihaela .

Director,
Prof. Croitoru Cristian Alexandru

